

Rybnik, dnia 14.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: dostawa sprzętu komputerowego- laptopów dla IV Liceum Ogólnokształcącego im.Mikołaja Kopernika w Rybniku)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – IV Liceum Ogólnokształcące im.Mikołaja Kopernika w Rybniku,
ul. 1 Maja 91A, 44-206 Rybnik
Adres e –mail: sekretariat@ivlorybnik.pl , telefon: 32 4221850

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego - laptopów dla IV Liceum Ogólnokształcącego im.Mikołaja Kopernika w Rybniku

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego- laptopów dla IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

1.	Laptop	Min. wymagania Matryca FHD min 14,1 Procesor : Intel Core I5 Pamięć zainstalowana: min 8 GB Rodzaj pamięci DDR4 Częstotliwość szyny pamięci 2400 Mhz Typ dysku SSD Pojemność SSD 240 GB lub większy Porty wideo minimum: 1 x HDMI Czytnik kart pamięci – TAK Porty USB minimum: 2 x USB 3.0 Type-A i 1x USB 3.1 Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (port combo) 1 x RJ-45 System operacyjny : Windows 10 (HOME lub PRO) kamera min 720p wbudowany mikrofon torba	sztuk	10
----	--------	---	-------	----

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętów wolnych od obciążeń prawami osób trzecich, zawierających niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 29 grudnia 2020 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@ivlorybnik.pl

w godzinach pracy szkoły (od 7.30 do 15.30), a w dniu 21 grudnia 2020 r. do godziny 13:00 z dopiskiem:

„Dostawa sprzętu komputerowego - laptopy dla IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie : <http://lo4.bip.edukacja.rybnik.eu>

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a) Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **21.12.2020 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <http://lo4.bip.edukacja.rybnik.eu> a także przekazany pocztą elektroniczną.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku
- b) z siedzibą przy ul. 1 Maja 91A, 44-206 Rybnik,

- c) inspektorem ochrony danych osobowych w IV LO jest Pani Katarzyna Szymura kontakt: e-mail: katarzyna.szymura@ivlorybnik.pl, tel.: 324221850,
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- e) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- g) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela sekretariat pod numerem telefonu: 32 4221850 oraz adresem email: sekretariat@ivlorybnik.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego: (załączniki 1a),

Wzór oświadczenia Wykonawcy: (załączniki 2a),
Wzór umowy: (załączniki 3a).

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Dostawa sprzętu komputerowego- laptopów dla IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku ”**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto (1 sztuki):.....zł.

cenę brutto (1 sztuki):.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....
.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3e do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa sprzętu komputerowego- laptopów dla IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku”

.....
oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis wykonawcy/