

Załącznik nr 1 do statutu:

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie stanowi zał. nr 1 do Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku i zostało opracowane z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015r., poz. 843)
 - 2) Rozdziału 3a Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami).

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i zasad określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej wewnątrzszkolnego oceniania
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, uzupełniających zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, uzupełniających zajęć edukacyjnych
2. Informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1), 2), 3) wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu i dokumentuje w dzienniku elektronicznym, a rodzic potwierdza podpisem pod szczegółowym planem zebrania. Dokument ten jest przechowywany w teczce wychowawcy, w sekretariacie szkoły, do końca cyklu kształcenia.
3. Nauczyciele formułując wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz realizowanych przez siebie programów nauczania uwzględniają poszczególne poziomy wymagań.
 - 1) Wymagania na stopień celujący obejmują pełne opanowanie wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz z indywidualnych zainteresowań zgodnie z art. 44j Ustawy.
 - 2) Wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
 - a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
 - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),

- c) wymagające korzystania z różnych źródeł.
 - 3) Wymagania na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego).
 - 4) Wymagania na stopień dostateczny obejmują treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
 - c) często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
 - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie kształcenia ogólnego,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
 - 5) Wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
 - b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności). Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie kształcenia ogólnego, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy.

§ 3

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace domowe,
 - 3) referat/prezentacja zlecona przez nauczyciela,

- 4) zaangażowanie w pracę na lekcjach,
 - 5) prace pisemne:
 - a) sprawdzian/test/zadanie klasowe – obejmujący większą ilość lekcji; jeśli trwa całą godzinę lekcyjną to maksymalnie 1 na dzień i 3 na tydzień,
 - b) wypracowanie – język polski, język obcy,
 - c) kartkówka – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub z określonego tematu
 - d) kartkówka ze słówek,
 - 6) testowanie umiejętności i sprawności fizycznej.
2. Formy sprawdzania wiadomości (sprawdzian/test/wypracowanie/zadanie klasowe) są obowiązkowe. Ich niezaliczenie w terminie (także dodatkowym – do 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu) skutkuje wpisaniem wartości procentowej „0”, która wlicza się do średniej ważonej ocen.
 3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciele są zobowiązani oddać uczniom w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych.
 6. Proces oceniania jest jawny zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Uczniowie i rodzice mają dostęp do elektronicznego dziennika lekcyjnego, który umożliwia bieżące śledzenie postępów ucznia w nauce.
 7. Nauczyciel przechowuje pisemne prace ucznia do końca danego roku szkolnego.
 8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (testy, sprawdziany, wypracowania, zadania klasowe i kartkówki) są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu, w szkole - podczas konsultacji, wywiadówek lub wcześniej ustalonego spotkania z nauczycielem.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie uzyskane wyniki podczas konsultacji, wywiadówek lub wcześniej ustalonego spotkania.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust.2

i 3 oraz art. 66 ust. 1 ustawy, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 ustawy, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, po wcześniejszym ustaleniu terminu i w obecności dyrektora szkoły.

§ 4

1. Oceny bieżące mają formę procentową. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych – części ułamkowe zostają zaokrąglone do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali. Uzyskane wyniki procentowe w ocenianiu bieżącym przelicza się wg. następujących zasad.

Stopień	Ocena	Wartość procentowa
Celujący	6	Od 90%
Bardzo dobry	5	Od 75%
Dobry	4	Od 60%
Dostateczny	3	Od 45%
Dopuszczający	2	Od 30%
Niedostateczny	1	Poniżej 30%

3. W dzienniku elektronicznym stosuje się również następujące oznaczenia:
 - 1) nieobecny: **nb**
 - 2) nieprzygotowany: **np., N, data, ●**
 - 3) brak zadania: **bz**
 - 4) niećwiczący: **nc**
4. Stosuje się także oznaczenie dotyczące frekwencji:
 - 1) **•** – obecność
 - 2) **- -** - nieobecność nieusprawiedliwiona
 - 3) **u** – nieobecność usprawiedliwiona
 - 4) **s** – spóźnienie
 - 5) **ns** – nieobecność z powodu reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, uroczystościach (nie liczy się do frekwencji).
 - 6) **z** – zwolniony z zajęć decyzją dyrektora szkoły (wychowanie fizyczne, język obcy, informatyka) na podstawie § 5 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 r., poz. 843)

5. W dzienniku elektronicznym używa się kolorów niebieskiego, zielonego, czarnego, czerwonego i fioletowego.
6. Każdej wartości procentowej przypisana jest ranga (od 1 do 4):
 - 1) Aktywność/zadanie domowe/kartkówka ze słówek – ranga 1
 - 2) Kartkówka/odpowiedź – ranga 2
 - 3) Sprawdzian/test/wypracowanie/ badanie wyników nauczania – ranga 3
 - 4) Zadanie klasowe/aktywność i systematyczność na lekcjach wychowania fizycznego – ranga 4
7. Ocenę roczną i śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej
8. Stosuje się symbol „+” lub „-” jako cząstkowy element nagradzania aktywności na lekcji.
9. Informacje dotyczące poprawiania bieżących wyników ustala nauczyciel uczący.

§ 5

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składa się:
 - 1) **Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych** - ocena ucznia w tym zakresie nie jest informacją o jego wynikach dydaktycznych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w procesie zdobywania i pogłębiania wiedzy.
 - 2) **Frekwencja - jest ona kryterium warunkującym ocenę z zachowania**
 - 3) Ucznia obowiązują następujące **zasady usprawiedliwiania nieobecności** na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienie nieobecności muszą być wyrażone na piśmie w zeszyte korespondencyjnym lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego
 - b) w przypadku pojedynczych lekcji uczeń usprawiedliwia nieobecność u wychowawcy oddziału, a w wyjątkowych sytuacjach (nieobecność wychowawcy) u nauczyciela przedmiotu,
 - c) usprawiedliwienie za czas nieobecności w szkole uczeń powinien dostarczyć wychowawcy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
 - 4) **Aktywność społeczna i rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań**
 - a) konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro klasy, szkoły, środowiska,
 - b) identyfikacja ucznia ze szkołą,
 - c) inicjowanie i wykonywanie różnorodnych prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,

- d) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom starszym), ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych w ramach wolontariatu

5) Kultura osobista oraz sumienność i poczucie odpowiedzialności

- a) uczciwość w kontaktach z uczniami i nauczycielami,
- b) sposób bycia nie uwłaczający godności innych,
- c) troska o higienę osobistą, zdrowie swoje i innych osób oraz nieuleganie nałogom,
- d) poszanowanie mienia szkoły, troska o estetykę otoczenia,
- e) właściwe, godne ucznia liceum, zachowanie poza szkołą,
- f) dbałość o kulturę słowa, estetyczny ubiór szkolny,
- g) dotrzymanie ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, prace domowe)
- h) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac

6) Zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia

W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy. Elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą innych, głoszących treści obraźliwe bądź wulgarne, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję.

- 3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

- 4. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania oceny zachowania dla klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) Zachowanie wzorowe:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych: **sporadyczne spóźnienia, zero godzin nieusprawiedliwionych**, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcjach, obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości,
- b) aktywność: udział w kołach przedmiotowych (opinia opiekuna), uczestnictwo (sukces) w 2. etapie olimpiady lub konkursu, indywidualne/zespołowe sukcesy sportowe, reprezentowanie i promowanie szkoły w mieście, regionie lub kraju, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro szkoły lub środowiska
- c) wysoka kultura osobista
- d) ocenę tę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych.

2) Zachowanie bardzo dobre:

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych: **sporadyczne spóźnienia oraz od 1 do 4 godzin nieusprawiedliwionych**, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcji,

obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości,

b) aktywność: konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań, udział w różnorodnych imprezach szkolnych, udział w konkursach, olimpiadach; działania zmierzające do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom niepełnosprawnym),

c) wysoka kultura osobista.

3) Zachowanie dobre (ocena wyjściowa):

a) Właściwy stosunek do obowiązków szkolnych: **od 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych**, systematyczna nauka na miarę możliwości, pojedyncze spóźnienia, nieunikanie prac kontrolnych

b) aktywność: na zajęciach, na forum klasy,

c) kultura osobista: dbałość o estetyczny ubiór i kulturę słowa, wykonywanie zarządzeń szkoły, brak uwag ze strony nauczycieli i kolegów.

4) Zachowanie poprawne:

a) zaniedbywanie obowiązków szkolnych: **od 11 do 16 godzin nieusprawiedliwionych**, częste spóźnienia (powyżej 5), niesystematyczna nauka, unikanie prac kontrolnych.

b) kultura osobista: uwagi i zastrzeżenia nauczycieli, kolegów lub pracowników administracji i obsługi.

5) Zachowanie nieodpowiednie:

a) lekceważenie obowiązków szkolnych: **od 17 do 30 godzin nieusprawiedliwionych**, brak działań zmierzających do poprawy wyników w nauce, bardzo częste spóźnienia, unikanie prac kontrolnych.

b) aktywność: brak udziału w życiu klasy i szkoły.

c) brak kultury osobistej: uwłaczanie godności drugiego człowieka, ublizanie, wulgarne słownictwo, arogancja w stosunku do nauczycieli i uczniów, niesubordynacja w stosunku do nauczycieli, palenie papierosów na terenie i w sąsiedztwie szkoły.

6) Zachowanie naganne:

a) jawne lekceważenie obowiązków szkolnych: **powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności co jest jednoznaczne z wszczęciem procedur zaradczych**, nagminne unikanie prac kontrolnych, bardzo liczne spóźnienia.

b) całkowita bierność – brak udziału w życiu klasy i szkoły

c) rażący brak kultury osobistej: wulgarne słownictwo, demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), szkalowanie, konflikt z prawem, stosowanie używek, naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, niszczenie mienia.

5. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą, niż przewidywana ocenę śródroczną i roczną z zachowania.

- 1) W ciągu 1 dnia od podania informacji o rocznych ocenach zachowania uczniów składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- 2) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem analizują sytuację ucznia, uwzględniając przede wszystkim kryteria uzyskania oceny zachowania zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu i podejmują decyzję o pozostawieniu lub zmianie oceny zachowania. Informację o podjętej decyzji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 6

1. W czasie roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną, w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną, w grudniu danego roku szkolnego oraz roczną. Ocena śródroczna i roczna udokumentowana jest zgodnie z prawem oświatowym.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja końcowa przeprowadzana jest w klasie trzeciej i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w pierwszym półroczu danego roku szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia na 3 dni robocze przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną i wpisują je do dziennika elektronicznego.
6. Ocenę śródroczną i roczną ustala się z wyników bieżących, których minimalną liczbę stanowi ilość godzin w tygodniu plus 1, a w przypadku przedmiotów rozszerzonych minimum 6 ocen.
7. Uczniowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:
 - 1) był obecny na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione
 - 2) uzyskał wyniki ze wszystkich sprawdzianów/testów/wypracowań/zadań klasowych z danego przedmiotu

8. W ciągu 1 dnia od podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem spełnienia warunków określonych w § 6 ust. 7 o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
9. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu.
10. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż przewidywana jeśli otrzymał co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania podczas sprawdzianu.
11. Na 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego każdej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ocena z zajęć edukacyjnych wynika ze średniej ważonej wyliczonej przez dziennik elektroniczny zgodnie z powyższymi zasadami klasyfikacji. Poinformowanie ucznia polega na wpisaniu przez nauczyciela do dziennika elektronicznego przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z kalendarium szkolnym. Przewidywana ocena może ulec zmianie (obniżeniu – lub podwyższeniu) do dnia wystawienia ocen ostatecznych.

§ 7

1. Pełne informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu przekazywane są na zebraniach z rodzicami, organizowanych co najmniej trzy razy w roku szkolnym, podczas konsultacji, które odbywają się dwa razy w półroczu - poza miesiącami, w których są planowane wywiadówki oraz na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.
2. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom na wywiadówce przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W sytuacji gdy ocena przewidywana jest oceną niedostateczną wychowawca skutecznie informuje o tym rodziców. W przypadku nieobecności rodzica na wywiadówce wychowawca najpierw informuje poprzez dziennik elektroniczny prosząc o potwierdzenie odebrania informacji, w razie braku potwierdzenia, telefonicznie, a informację o rozmowie odnotowuje w dzienniku elektronicznym lub listem poleconym.
3. Rodzice ucznia mogą być proszeni o przybycie do szkoły przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę klasy za pośrednictwem ucznia (wpis do zeszytu przedmiotowego), przez dziennik elektroniczny, telefonicznie bądź listem poleconym.

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Postępowanie w tym przypadku jest zgodne z art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.